

ДУМА БЕРДЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

14 июня 2018 года

№ 219

Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Бердюжского района»

В целях поощрения граждан Бердюжского муниципального района, на основании Устава МО Бердюжский муниципальный район, Дума решила:

1. Утвердить Положение о звании «Почетный гражданин Бердюжского района», согласно приложению № 1.
2. Решение Думы № 7а от 20.11.2001 считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь».

Председатель Думы



С.М.Семибратова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН БЕРДЮЖСКОГО РАЙОНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения и награждения званием «Почетный гражданин Бердюжского района».

1.2. Звание «Почетный гражданин Бердюжского района» (далее - Звание) является высшей формой признания и поощрения заслуг граждан перед Бердюжским районом.

1.3. Представление к присвоению Звания производится на основе следующих принципов:

- единства требований и равенства условий, законодательно установленных к основаниям и порядку присвоения Звания;

- гласности;

- поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения.

1.4. Звание присваивается гражданам Российской Федерации, общий срок проживания которых на территории Бердюжского района составляет не менее 25 лет.

1.5. Присвоение Звания одному и тому же лицу производится только один раз.

1.6. Звание присваивается решением Думы Бердюжского муниципального района (далее – районная Дума) к юбилейным датам со дня образования Бердюжского района.

1.7. Основаниями для присвоения Звания являются:

- уважение и общественное признание выдающихся заслуг кандидата перед жителями Бердюжского района, обретенные в результате длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной и иного вида общественно полезной деятельности гражданина;

- выдающиеся заслуги в сфере науки, культуры, образования, искусства, спорта, общественной деятельности, подтверждаемых наградами, премиями, почетными званиями Российской Федерации, Тюменской области, муниципального образования Бердюжский муниципальный район;

- большой личный вклад, получивший широкое признание жителей Бердюжского района, в политическую, экономическую, научно-исследовательскую, социально-экономическую, благотворительную и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Бердюжского района;

- обеспечение общественной безопасности, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденные Почетной грамотой администрации Бердюжского муниципального района или Почетной грамотой Думы Бердюжского муниципального района.

1.8. Лицу, удостоенному Звания, вручается лента с надписью «Почетный гражданин Бердюжского района» и удостоверение о присвоении Звания, подписанное председателем Думы Бердюжского муниципального района (далее – председатель районной Думы) и заверенное гербовой печатью.

1.9. Лица, удостоенные Звания, приглашаются Главой Бердюжского муниципального района (далее – Глава района) на мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню района и другим важным событиям.

1.10. Имена почетных граждан Бердюжского района в установленном муниципальными правовыми актами порядке, могут присваиваться вновь строящимся улицам, площадям, другим частям населенных пунктов Бердюжского района.

II. ПРАВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН БЕРДЮЖСКОГО РАЙОНА»

2.1. Лица, удостоенные Звания, имеют право на:

- публичное пользование этим званием;
- первоочередной прием у должностных лиц администрации Бердюжского муниципального района (далее – районной администрации);
- бесплатное посещение районных мероприятий (концертов, праздников, торжественных собраний, организованных в муниципальном образовании Бердюжского муниципального района;

2.2. В случае смерти (гибели) лица, удостоенного Звания, районная администрация обеспечивает публикацию в средствах массовой информации извещения о смерти (гибели) Почетного гражданина.

III. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН БЕРДЮЖСКОГО РАЙОНА» И ВРУЧЕНИЕ НАГРАДЫ

3.1. Присвоение Звания осуществляется решением районной Думы.

3.2. Организация деятельности по присвоению Звания – Комиссией по присвоению звания (далее - Комиссия).

3.3. Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением районной администрации.

3.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, трех членов комиссии из числа должностных лиц районной администрации.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии его полномочия передаются одному из членов комиссии.

3.7. Комиссия по присвоению Звания:

3.7.1. Рассматривает поступившие ходатайства о представлении к Званию в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

3.7.2. Готовит предложения о лишении Званий и восстановлении в правах на них в течение 30 календарных дней с момента возникновения таких оснований, указанных в пункте 4.1.

3.7.3. Рассматривает поступившие заявления о выдаче дубликатов удостоверения и ленты к Званию, а также заявлений об устранении допущенных в

Решении районной Думы о награждении технических ошибок, в течение 30 календарных дней с момента их поступления.

3.8. Заседания Комиссии по рассмотрению ходатайства о представлении к Званию проводится один раз пять лет. Ходатайства принимаются в юбилейный год района, не позднее 45 календарных дней до дня проведения торжественного мероприятия.

При отсутствии ходатайств заседания комиссии не проводятся.

3.9. Ходатайство о присвоении Звания вносится коллективами организаций, независимо от их организационно-правовых форм, органами местного самоуправления, общественными организациями, подписывается их руководителями и заверяется печатью (при наличии печати).

3.10. К ходатайству о присвоении Звания прилагаются:

- сведения о представляемом к Званию с описанием его заслуг и достижений, подписанные руководителем и заверенные печатью (при наличии печати), оформленные согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих достижения и заслуги представляемого к Званию;

- выписка из протокола собрания коллектива (совета) организации, выдвинувшей кандидатуру, о принятом решении;

- копия паспорта (страницы с фотографией и пропиской);

- фотография 3х4;

- выписка из трудовой книжки кандидата;

- лист сбора подписей в поддержку кандидата, содержащий не менее 300 подписей совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Бердюжского района, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных;

- иные документы, подтверждающие достижения и заслуги кандидата, на его усмотрение.

3.11. В случае представления к Званию первого руководителя организации сведения о представляемом к Званию лице подписывает заместитель либо иное уполномоченное лицо.

3.12. Все документы представляются на бумажных носителях в одном экземпляре.

3.13. По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия может принять следующие решения:

- а) о поддержке ходатайства о присвоении Звания и направлении его на рассмотрение районной Думы;

- б) об отклонении ходатайства о присвоении Звания в связи с отсутствием оснований или условий для присвоения Звания, предусмотренных настоящим Положением.

3.14. Решения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.15. Решение Комиссии доводится секретарем Комиссии до кандидата и лица, подавшего ходатайство в течение пяти рабочих дней с момента вынесения такого решения.

Ходатайство, оформленное с нарушением требований пункта 3.10. настоящего Положения, либо подписанные (заверенные) неуполномоченными лицами, возвращаются на доработку в организацию либо в орган власти, направивший их, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства в районной администрации.

3.16. Выписка из протокола заседания Комиссии по вопросам указанным в пунктах 3.7.1., 3.7.2., 3.7.3., с приложением документов, указанных в п. 3.10 настоящего Положения, вносится на рассмотрение районной Думы не позднее чем через 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.17. Рассмотрение вопроса о присвоении Звания осуществляется на заседании районной Думы в следующем порядке:

- доклад председателя Комиссии по кандидатурам на присвоение Звания;
- обсуждение кандидатур депутатами и лицами, присутствующими на заседании, в соответствии с Регламентом районной Думы;
- голосование.

3.18. Решение районной Думы по вопросу присвоения Звания подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

3.19. Объявление о присвоении Звания, вручение удостоверения и ленты к Званию осуществляется председателем районной Думы в торжественной обстановке в присутствии общественности, в срок не позднее одного месяца со дня опубликования правового акта районной Думы о присвоении Звания.

3.20. Вручение удостоверения и ленты к Званию производится лично награжденному. В исключительных случаях при наличии уважительных причин (болезнь награжденного, нахождение его в командировке, невозможность присутствия вследствие непреодолимой силы, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи), в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, удостоверение и лента к Званию вручаются представителю награжденного.

3.21. В случае награждения посмертно удостоверение и лента к Званию вручаются членам семьи без права ношения ленты.

3.22. В случае утраты удостоверения и ленты к Званию при обстоятельствах, не зависящих от воли награжденного, по его заявлению, председателем Комиссии выдается соответствующий дубликат.

3.23. После смерти лица, удостоенного звания Почетного гражданина и лента остаются в семье, если наследниками не принято иное решение.

IV. ОСНОВАНИЯ, ПОРЯДОК И ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИШЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН БЕРДЮЖСКОГО РАЙОНА», ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ПРАВАХ НА НЕГО

4.1. Основанием для лишения Звания является выявление фактов подачи заведомо ложных сведений о награжденном, подлога или фальсификации наградных документов, а так же фальсификации документов, указанных в п. 3.10 настоящего Положения, в т.ч. на основании ходатайств субъектов, указанных в п. 3.9.

4.2. Решение о лишении Звания принимается на заседании районной Думы, на основании доклада председателя Комиссии, и подлежит обязательной публикации.

4.3. Лицо, лишенное Звания, утрачивает все права, предусмотренные настоящим Положением.

4.4. В случае принятия решения о лишении Звания лента и удостоверение о присвоении Звания подлежат возврату в районную администрацию в течение 10 календарных дней.

4.5. Гражданин может быть восстановлен в правах на Звание.

4.6. Порядок рассмотрения Комиссией ходатайств о лишении Звания, восстановления Звания идентичен порядку присвоения.

Приложение № 1
к положению о звании
«Почетный гражданин
Бердюжского района»

СВЕДЕНИЯ
о представляемом к званию
«Почетный гражданин Бердюжского района»

1. Ф.И.О.		
2. Должность, место работы		
3. Пол		
4. Дата рождения		
5. Место рождения		
6. Образование (специальность, образовательная организация, год окончания)		
5. Ученая степень, ученое звание		
6. Какими наградами награжден (-а) и даты награждений		
7. Кандидатура рекомендована собранием коллектива или его советом номер протокола _____ дата _____		
Руководитель организации		
_____ (должность, фамилия, инициалы)		_____ (подпись)
М.П.		дата _____

8. Периоды обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военной службы, трудовой деятельности	Место нахождения
---	------------------

[illegible]

Сведения соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения _____
(фамилия, инициалы)

дата _____ М.П. _____
(подпись)

9. Характеристика кандидата с указанием конкретных заслуг

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы)
М.П. _____
(подпись)

10. Согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в форме сведений

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ кем
и когда выдан _____,

с целью рассмотрения наградных документов и учета награжденных лиц предоставляю уполномоченным должностным лицам исполнительных органов государственной власти и Тюменской областной Думы в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" бессрочное согласие на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, какими наградами и поощрениями отмечен (-а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, периоды трудовой деятельности и другие данные, содержащиеся в бланке сведений).

Согласен (-а) на совершение необходимых действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен (-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано мной в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

" ____ " _____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к положению о звании
«Почетный гражданин
Бердюжского района»

**Лист сбора подписей в поддержку кандидата на звание «Почетный
гражданин Бердюжского района»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
...				